

Zásady pro poskytování dotací v sociální oblasti na účely určené Sdružením Mikroregion Rožnovsko ve vyhlášených programech (dále jen „Programové zásady“)

Článek I. VYMEZENÍ POJMŮ

Pro potřeby těchto Programových zásad se rozumí:

1. **Mikroregionem a/nebo poskytovatelem** – dobrovolný svazek obcí Sdružení Mikroregion Rožnovsko, se sídlem Masarykovo náměstí 128, PSČ 756 61, Rožnov pod Radhoštěm, IČ: 70238642, jako poskytovatel dotace podle § 10a odst. 1 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“ (dále jen „Mikroregion“).
2. **Stanovy Mikroregionu** – Stanovy dobrovolného svazku obcí Sdružení Mikroregion Rožnovsko.
3. **Zájmové území** – katastrální území členských obcí Mikroregionu.
4. **Valná hromada** – Valná hromada Mikroregionu ustanovena v souladu s čl. IX Stanov Mikroregionu.
5. **Relevantními činnostmi** – veřejně prospěšné činnosti a soukromé podnikání prospěšné pro Mikroregion (ve smyslu § 9 odst. 1. písm. h) zákona o rozpočtových pravidlech) zaměřené na oblast sociální péče v souladu s čl. IV. odst. 1. písm. d) Stanov Mikroregionu prováděné v zájmovém území.
6. **Žadatelem** – subjekt provádějící relevantní činnosti napomáhající Mikroregionu v péči o rozvoj a uspokojování potřeb občanů členských obcí v sociální oblasti.

Ve smyslu těchto Programových zásad je žadatelem:

- fyzická osoba, která má trvalý pobyt nebo adresu bydliště, sídlo/místo výkonu své činnosti v zájmovém území nebo na tomto území realizuje relevantní činnosti,
 - fyzická osoba, která má trvalý pobyt nebo adresu bydliště, sídlo/místo výkonu své činnosti mimo zájmové území, která však realizuje relevantní činnosti ve prospěch občanů členských obcí Mikroregionu,
 - právnická osoba, která má sídlo, místo výkonu své činnosti v zájmovém území nebo na tomto území realizuje relevantní činnosti, vyjma příspěvkových organizací zřizovaných členskými obcemi,
 - právnická osoba, která nemá sídlo, místo výkonu své činnosti v zájmovém území, která však realizuje relevantní činnosti ve prospěch občanů členských obcí.
7. **Programovou dotací** – účelově určené peněžní prostředky poskytnuté fyzické nebo právnické osobě vymezené v odst. 5. tohoto článku z rozpočtu Mikroregionu prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „správní řád“, a zákona o rozpočtových pravidlech, uzavřené mezi Mikroregionem jako poskytovatelem a žadatelem jako příjemcem dotace, dále jen „**veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace**“ na účel určený Mikroregionem ve vyhlášeném programu.
 8. **Programem** – souhrn věcných, obsahových, formálních, časových a finančních podmínek programové dotace stanovených Mikroregionem pro vymezenou oblast a určený účel.



9. **Příjemcem** – žadatel, kterému bylo usnesením Valné hromady Mikroregionu schváleno poskytnutí programové dotace a se kterým Mikroregion jako poskytovatel uzavřel Smlouvu o poskytnutí dotace v souladu s těmito Programovými zásadami.
10. **Administrátorem** – zaměstnanec/zaměstnanci Mikroregionu pověřeni administrativním zabezpečením procesu poskytování programových dotací.
11. **Hodnotitelem/anebo Posuzovatelem žádostí** – odborníci na sociální oblast znající dané území a jeho specifika, schválení Valnou hromadou Mikroregionu.
12. **Žádostí** – písemný návrh žadatele, který obsahuje minimálně údaje uvedené v § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech. Žádost lze podat na předepsaných formulářích Mikroregionu.

Článek II. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto Programové zásady stanoví jednotná pravidla postupu při podávání žádostí o programovou/individuální dotaci, pravidla při posuzování a hodnocení těchto žádostí a pravidla při poskytování programových/individuálních dotací.
2. Programovou/individuální dotaci lze poskytnout jen na základě **žádosti** o programovou dotaci v rámci programů vyhlášených Mikroregionem nebo na základě individuální žádosti.
3. Mikroregion, žadatel, příjemce programové/individuální dotace, další osoby dle těchto Programových zásad nebo dle platných právních předpisů se při poskytování programových/individuálních dotací na podporu relevantních činností řídí zejména:
 - a) zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 101/2000 Sb.“),
 - b) zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o sociálních službách“,
 - c) zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o obcích“,
 - d) zákonem 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o DPH“),
 - e) zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech,
 - f) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o finanční kontrole“,
 - g) zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - h) zákonem č. 563/1991Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o účetnictví“,
 - i) zákonem č. 586/1992Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o daních z příjmů“.
4. Tyto Programové zásady jsou **závazné** pro žadatele, příjemce a Mikroregion a popřípadě i pro kontrolní orgány poskytovatele nebo pro osoby pověřené kontrolou anebo pro jiné kontrolní orgány veřejné správy v souladu se zákonem o finanční kontrole a zákonem o obcích.
5. Na poskytnutí programové/individuální dotace **není** právní nárok.
6. Programovou/individuální dotaci **nelze použít** na podporu soukromého podnikání a podnikatelských aktivit, které nejsou prospěšné pro Mikroregion (nejsou relevantními činnostmi uvedenými v ustanovení čl. I., odst. 5. těchto Programových zásad).
7. Programová/individuální dotace **nebude poskytnuta** na činnosti a aktivity, které již byly realizovány a ukončeny před obdobím realizace účelu programové dotace uvedené v žádosti o poskytnutí programové/individuální dotace.

Sdružení Mikroregion
Rožnovsko

Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 70238642

www.roznovsko.cz



Článek III. ZÁKLADNÍ PRINCIPY FINANCOVÁNÍ DOTACÍ V SOCIÁLNÍ OBLASTI Z ROZPOČTU MIKROREGIONU

1. Celkový objem peněžních prostředků pro programové/individuální dotace na podporu relevantních činností je **limitován** objemem peněžních prostředků schválených Valnou hromadou Mikroregionu pro příslušný kalendářní rok v rozpočtu Mikroregionu pro tento účel.

Článek IV. ČASOVÝ HARMONOGRAM

1. Prostřednictvím časového harmonogramu jsou stanovovány a zveřejňovány **termíny a lhůty** procesu podávání žádostí, posuzování a hodnocení žádostí o programové/individuální dotace a termíny a lhůty pro poskytování dotací podle těchto Programových zásad. Časový harmonogram schvaluje Valná hromada Mikroregionu vždy nejpozději do **31. 12.** kalendářního roku předcházejícímu určenému/příslušnému kalendářnímu roku, pro který je časový harmonogram vyhlašován.
2. V časovém harmonogramu jsou vždy stanoveny:
 - a) lhůty pro podávání a příjem žádostí o programové/individuální dotace,
 - b) lhůty pro dobu dosažení účelu programové/individuální dotace,
 - c) lhůty pro posouzení žádostí hodnotitelem,
 - d) lhůty pro schvalování programových/individuálních dotací.

Článek V. PROGRAMY

1. Prostřednictvím programů vyhlášených Valnou hromadou Mikroregionu pro určený/příslušný kalendářní rok jsou specifikovány věcné, obsahové, formální, časové a finanční **podmínky** pro poskytování programových dotací, zejména vymezením podporovaných (dotovaných) relevantních činností, oblastí a účelů, podporovaných (dotovaných) uznatelných nákladů (výdajů), lhůt a termínů, a objemů vyčleněných peněžních prostředků.
2. Jednotlivé programy specifikují, definují, vymezují, upřesňují a konkretizují zejména:
 - a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - b) důvody podpory (programové dotace) stanoveného účelu,
 - c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Mikroregionu na podporu stanoveného účelu,
 - d) maximální výši programové dotace v jednotlivém případě,
 - e) okruh způsobilých žadatelů o programovou dotaci,
 - f) lhůtu pro podání žádostí o programovou dotaci,
 - g) kritéria a postupy pro hodnocení žádostí o programovou dotaci,
 - h) lhůtu pro rozhodnutí o žádostech o programovou dotaci,
 - i) podmínky pro poskytnutí programové dotace,
 - j) vzor žádosti, případně obsah jejich požadovaných příloh,
 - k) seznam podkladů a náležitostí, které je žadatel povinen spolu se žádostí o programovou dotaci předložit.
3. Mikroregion zajistí **zveřejnění** vyhlášených programů na úředních deskách členských obcí umožňujících dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty stanovené pro podání žádostí u jednotlivých programů. Programy se zveřejňují nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění na úřední desce.



Článek VI.

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PROGRAMOVÉ/INDIVIDUÁLNÍ DOTACE

1. Žadatel předkládá žádost o programovou/individuální dotaci samostatně na jednotlivě zpracovaných **formulářích**. Obsahové zaměření žádostí o programovou dotaci musí odpovídat vyhlášeným programům.
2. Vzorové formuláře žádostí o programovou/individuální dotaci jsou uvedeny v přílohách vyhlášených programů pro určený/příslušný kalendářní rok a jsou k dispozici u administrátora a v elektronické podobě na **webových stránkách Sdružení Mikroregion Rožnovsko – www.roznovsko.cz**.
3. Žádost o programovou/individuální dotaci může podat jen žadatel, který splňuje tyto podmínky:
 - a) jako fyzická osoba, resp. jako statutární orgán v případě právnické osoby, nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem podnikání příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku (ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) nemá žádné dluhy vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně či další nevypořádané dluhy). Posečkání s úhradou dluhu nebo dohoda o úhradě dluhu a její řádné plnění se považují za vypořádané dluhy,
 - c) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování činnosti,
 - d) vůči němu ani jeho majetku není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního nebo správního rozhodnutí ani navrhována nebo prováděna exekuce ani vedeno insolvenční řízení.
4. Žadatel podává žádost:
 - a) **v tištěné podobě** – pouze samotnou žádost (1x podepsaný originál), na adresu sídla Sdružení Mikroregion Rožnovsko + přílohy v elektronické formě ve formátu *.pdf na e-mail: info@roznovsko.cz a to včetně samotné žádosti

nebo

 - b) prostřednictvím **informačního systému datových schránek (ISDS)**, (1x elektronicky podepsaný originál žádosti včetně všech požadovaných příloh).
5. Žádost o programovou/individuální dotaci **musí** obsahovat:
 - a) jméno a příjmení, datum narození, adresu bydliště, trvalý pobyt žadatele o programovou dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, a sídlo provozovny a místo podnikání,
 - b) název, právní formu, sídlo, identifikační číslo, údaj o zápisu ve veřejném seznamu, je-li žadatel právnickou osobou,
 - c) identifikaci uvedených osob, je-li žadatel právnickou osobou, osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - d) požadovanou částku – výši programové/individuální dotace,
 - e) účel, na který žadatel chce programovou/individuální dotaci použít,
 - f) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - g) odůvodnění žádosti o programovou/individuální dotaci,
 - h) seznam příloh žádosti o programovou/individuální dotaci,
 - i) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc, v případě pověření i toto pověření a v případě prokury i prokuru.
6. K žádosti o programovou/individuální dotaci musí být doloženy tyto **povinné přílohy**:



- a) kopie **registrace** žadatele nebo výpis z veřejného seznamu, pokud je žadatel právnickou osobou, *
- b) kopie stanov nebo statutu, zřizovací listiny, zakladatelské smlouvy nebo jiného **zakladatelského dokumentu** žadatele, pokud je právnickou osobou, *
- c) kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu žadatele, je-li žadatel právnickou osobou, *
- d) kopie smlouvy o zřízení **bankovního účtu** nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, *
- e) aktuálně platný úplný výpis z evidence skutečných majitelů,
- f) kopie rozhodnutí o **registraci** (poslední platné) nebo kopie žádosti o registraci sociální služby v případě, že nebylo vydáno rozhodnutí o registraci. (Program I, Program IIB a individuální). *

** doložit pouze v případě, že se jedná o první podání žádosti žadatele do programových dotací nebo v případě změny daného dokumentu. Jinak není nutno dokládat, ale pouze nahradit „Čestným prohlášením žadatele o platnosti údajů“, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace.*

7. Žadatel má právo v případě nejasností po předchozí telefonické nebo e-mailové domluvě využít **konzultace** u administrátora **maximálně** do termínu podání žádosti.

Článek VII.

USTANOVENÍ PRO ŽADATELE O PROGRAMOVOU/INDIVIDUÁLNÍ DOTACI

1. Každý žadatel **zodpovídá** za úplnost a správnost a pravdivost údajů v předložené žádosti.
2. Každý žadatel **dnem podpisu** na žádosti **souhlasí** se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu a v souladu s uvedeným právním předpisem, a dále se zveřejněním (včetně zpracování) všech údajů uvedených v žádosti a jejich přílohách, v informačních systémech Mikroregionu případně v systémech/registrech dle platných právních předpisů, pro zajištění informovanosti o přínosech programové/individuální dotace.
3. Je-li žadatelem **fyzická osoba**, uděluje dnem podpisu Žádosti Mikroregionu souhlas ke shromažďování údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“), které sdělil či sdělí v souvislosti s podáním žádosti nebo v souvislosti s uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí programové/individuální dotace a k tomu, aby Mikroregion jeho osobní údaje poskytoval třetím osobám; Mikroregion tyto údaje poskytne, pokud budou splněny všechny podmínky zákona o ochraně osobních údajů.

Článek VIII.

UZNATELNÉ NÁKLADY/VÝDAJE

1. Programovou/individuální dotaci lze použít **jen** na náklady/výdaje vynaložené příjemcem podle těchto Programových zásad a v souladu s vyhlášenými programy při splnění následujících podmínek:
 - a) byly vynaloženy v **souladu** s účelem uvedeným ve vyhlášeném programu,
 - b) vznikly příjemci a byly příjemcem uhrazeny v **období realizace** účelu uvedeného v žádosti,
 - c) vyhovují zásadám **účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti** dle zákona o finanční kontrole,
 - d) byly zaneseny v **účetnictví** (popřípadě v daňové evidenci) příjemce, jsou identifikovatelné a podložené ostatními záznamy.
2. **Mzdy, platy a odměny** z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákoník práce“, a k tomu vázající se odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, mohou být uznatelnými náklady/výdaji maximálně však do výše v čase a místě obvyklém.
3. **Daň z přidané hodnoty** (DPH) je uznatelným nákladem (výdajem) za podmínky, že příjemce není plátcem této daně.

Článek IX. NEUZNATELNÉ NÁKLADY/VÝDAJE

1. Z poskytnuté programové/individuální dotace **nemohou** být příjemcem hrazeny:
 - a) náklady/výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
 - b) náklady/výdaje na pořádání workshopů, „teambuildingů“, výjezdních zasedání apod., které nesouvisí s účelem, na který je programová/individuální dotace poskytována,
 - c) náklady/výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je programová/individuální dotace poskytována,
 - d) odměny členům statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou,
 - e) odstupné ve smyslu zákoníku práce,
 - f) odpisy majetku,
 - g) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 80 000 Kč/kus),
 - h) účetně (popřípadě daňově) nedoložitelné výdaje,
 - i) daň z nemovitých věcí, daň z příjmů, daň z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atp.,
 - j) úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákoníkem práce,
 - k) dotace, dary, finanční příspěvky poskytnuté příjemcem jiným fyzickým nebo právnickým osobám,
 - l) poskytování úvěrů či zápůjček,
 - m) úhrada sankcí, úroků z prodlení, poplatků z prodlení, manka a náhrad škod,
 - n) nákup alkoholických nápojů,
 - o) splátky úvěrů, zápůjček, úvěrů či finančního (vyjma operativního) leasingu (včetně úroků),
 - p) úhrada soudních a správních poplatků,
 - q) náklady/výdaje spojené s podáním žádosti o programovou/individuální dotaci,
 - r) plnění ze sázek, her a losů a jiná plnění ze závazků z odvázných smluv dle občanského zákoníku,
 - s) případně další náklady/výdaje specifikované ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené mezi Mikroregionem a příjemcem programové/individuální dotace.

2. Je-li příjemce programové/individuální dotace **plátce daně z přidané hodnoty**, nesmí hradit z poskytnuté dotace daň z přidané hodnoty, pokud může uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty. Příjemce programové/individuální dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z programové dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace.

3. Neuznatelnými náklady/výdaji jsou také ty náklady/výdaje případně jejich část, na které příjemce obdržel **dary, dotace, příspěvky** nebo jiné **peněžní prostředky** z veřejných zdrojů na účel uvedený v uzavřené veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

4. V případě, že po schválení poskytnutí programové/individuální dotace Mikroregionem nebo po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace vyjde najevo, že žadatel, respektive příjemce, předložil **chybné** či **nepravdivé** údaje, nebo že **nesplnil** podmínky pro poskytnutí programové/individuální dotace, **nebude** příjemci dotace **poskytnuta**. Pokud tato skutečnost však vyjde najevo až po poskytnutí dotace, je příjemce povinen **celou dotaci** neprodleně **vrátit** Mikroregionu.

Článek X. ADMINISTRACE A POSUZOVÁNÍ PROGRAMOVÝCH/INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ

1. Tajemník, případně administrátor programových/individuálních dotací zodpovídá za příjem žádostí podle čl. VI., odst. 4., písm. a) těchto Programových zásad, které zaevidují v rámci spisové služby Mikroregionu.
2. Administrátor zabezpečuje **průběh** procesu posuzování, hodnocení a poskytování programových/individuálních dotací, zejména:
 - a) kontroluje úplnost žádosti o dotaci včetně povinných příloh,
 - b) kompletuje žádosti o dotace a rozděluje je dle jednotlivých vyhlášených programů,
 - c) předává zkompletované žádosti o dotace hodnotitelům žádostí v termínech stanovených v časovém harmonogramu,
 - d) navrhuje hodnotitelům k vyřazení neúplné nebo nesprávně zpracované žádosti,
 - e) zodpovídá za vedení evidence žádostí,
 - f) předkládá Valné hromadě Mikroregionu závěrečnou zprávu a doporučení a návrhy na poskytnutí/neposkytnutí dotace na základě závěrů a doporučení hodnotitelů žádostí,
 - g) připravuje návrhy veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace s žadateli, kterým Valná hromada Mikroregionu schválila poskytnutí dotace a vede jejich evidenci.
3. **Formální kritéria** hodnocení žádostí:
 - a) Žádost byla podána prostřednictvím správného formuláře (ke stažení na www.roznovsko.cz),
 - b) Žádost byla podána ve stanoveném termínu,
 - c) jsou dodány všechny požadované přílohy, které jsou uvedeny v čl. VI., odst. 6. a dále v čl. VI., odst. 3 Programu I, resp. v čl. VI., odst. 5 Programu II,
 - d) Žádost byla podepsána oprávněnou osobou,
 - e) Žádost je podána pouze na registrované sociální služby – v případě, kdy je žadatelem před nebo v době podání žádosti podána i žádost o změnu registrace sociální služby a tato žádost doposud nebyla registrujícím orgánem schválena, je tato žádost o změnu registrace sociální služby přiložena k formuláři žádosti. Podmínkou je, aby tato žádost o změnu registrace byla plně v souladu s Akčním plánem pro rok 2024,
 - f) Žádost byla podána způsobilým žadatelem ve smyslu čl. VI., odst. 3 těchto Programových zásad.

*V případě nesplnění formálních kritérií, vyjma písmene b) bodu 3. tohoto článku, je žadatel vyzván (e-mailem), aby žádost doplnil, resp. odstranil nedostatky, a to nejpozději do 5 pracovních dnů. Doplnění, resp. odstranění nedostatků, žádosti zasílá poskytovatel sociální služby ve formě a struktuře stanovené administrátorem programových dotací. Pokud žadatel v termínu stanoveném ve výzvě k nápravě formálních náležitostí žádost nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, je žádost **vyřazena** a žadatel je o této skutečnosti informován zástupcem Mikroregionu.*

4. **Věcná kritéria**
 - a) soulad s čl. VI. těchto Programových zásad.

Článek XI. POSUZOVÁNÍ A HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PROGRAMOVÉ/INDIVIDUÁLNÍ DOTACE

1. Žádosti o poskytnutí programové/individuální dotace posuzují **hodnotitelé**, a to v termínech stanovených v časovém harmonogramu.
2. Hodnotitelé posuzují a hodnotí jednotlivé žádosti o dotace na základě podkladů, stanovených kritérií a určeného postupu pro jednotlivé vyhlášené programy.
3. Hodnotitelé mohou **vyřadit** žadatele o poskytnutí programové/individuální dotace ze seznamu žadatelů při zjištění chybných nebo nepravdivých údajů.
4. Hodnotitelé mohou na svém prvním zasedání rozhodnout o **více kolovém** posuzování a hodnocení žádostí o programové/individuální dotace.



5. Hodnotitelé si mohou pro své jednání vyžádat **doplňující informace** od žadatele, popřípadě vyzvat žadatele k prezentaci a obhajobě své žádosti o dotaci; hodnotitelé mohou vyzvat žadatele k objasnění zjištěných nesrovnalostí v žádosti o programovou/individuální dotaci či v jejích přílohách.
6. Administrátor zpracovává o průběhu posuzování a hodnocení žádostí o programovou/individuální dotaci **závěrečnou písemnou zprávu**, kterou předá **Valné hromadě Mikroregionu**.
7. V závěrečné zprávě je uvedeno zejména:
 - a) stručný popis postupu stanovování svého doporučení a návrhů pro Valnou hromadu Mikroregionu,
 - b) konečná doporučení a návrhy výše dotací podle jednotlivých žádostí,
 - c) řádné zdůvodnění v případě nevyhovění žádosti.
8. Hodnotitelé odpovídají za to, že navrhovaná výše programové/individuální dotace pro jednotlivé žadatele o dotaci **nepřekročí** v souhrnu objem peněžních prostředků vyčleněných a schválených pro daný program v rozpočtu Mikroregionu pro určený/příslušný kalendářní rok.

Článek XII. POSKYTNUTÍ PROGRAMOVÉ/INDIVIDUÁLNÍ DOTACE

1. **O konečné** výši poskytnuté programové/individuální dotace jednotlivým žadatelům z rozpočtu Mikroregionu rozhoduje **Valná hromada** Mikroregionu na základě předložených návrhů hodnotiteli.
2. Informace o **poskytnutí či neposkytnutí** programové/individuální dotace bude **zveřejněna na webových stránkách** Mikroregionu **do 10 dnů** od přijetí usnesení Valné hromady Mikroregionu.
3. Administrátor předloží žadateli **návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace do 21 dnů** od přijetí usnesení Valné hromady Mikroregionu.
4. **Veřejnoprávní smlouva** o poskytnutí dotace musí obsahovat:
 - a) číslo veřejnoprávní smlouvy,
 - b) název, sídlo, identifikační číslo (IČO), jméno osoby a funkce zastupující poskytovatele dotace,
 - c) jméno a příjmení, datum narození, adresu bydliště, trvalý pobyt u příjemce, který je fyzickou osobou, a IČO a sídlo, místo podnikání/adresu provozovny, je-li podnikatelem,
 - d) název, právní formu, sídlo, identifikační číslo, údaj o zápisu ve veřejném seznamu u příjemce, který je právnickou osobou,
 - e) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
 - f) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být programová/individuální dotace poskytnuta,
 - g) účel, na který jsou poskytovány peněžní prostředky určeny,
 - h) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
 - i) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
 - j) další podmínky, související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
 - k) dobu pro předložení finančního vypořádání programové/individuální dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
 - l) je-li příjemcem programové/individuální dotace právnická osoba, povinnosti příjemce zejména v případě:
 - i. změn, které ovlivní jeho ekonomickou sféru a hospodaření (snížení základního kapitálu, prohlášení konkursu, výkon rozhodnutí, exekuce apod.) a které mohou ovlivnit poskytnutí či čerpání dotace,
 - ii. zahájení insolvenčního řízení proti příjemci, jestliže je příjemce v úpadku nebo v likvidaci nebo došlo-li k přeměně či zrušení příjemce s likvidací nebo bez likvidace,
 - iii. jestliže došlo k přeměně příjemce či změně jeho právní formy,
 - iv. že byla uvalena na příjemce nucená správa,

**Sdružení Mikroregion
Rožnovsko**

Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 70238642

www.roznovsko.cz



v. že příjemce pozbyl oprávnění k relevantní činnosti,
m) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

5. Vzory smluv jsou přílohou a nedílnou součástí vyhlášených programů Mikroregionu pro určené/příslušné kalendářní roky.
6. V případě **souhlasu** žadatele se zněním smlouvy tuto předloží administrátor k podpisu předsedovi Mikroregionu.
7. Po **podpisu** veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace oběma smluvními stranami bude **do 60 dnů** dotace zaslána příjemci bezhotovostním převodem na jeho účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě, pokud v ní není uvedeno jinak. Žadatelé programových dotací bude dotace proplacena nejpozději do **30. 9.** příslušného kalendářního roku.
8. Programová/individuální dotace může být poskytnuta pouze žadateli, který ve lhůtě stanovené těmito Programovými zásadami předložil v pořádku řádné, úplné a bezchybné vyúčtování a závěrečnou zprávu o programové/individuální dotaci (podpoře) poskytnuté v předcházejícím kalendářním roce.
9. **Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací** Mikroregionu a jejich **dotatky** budou zveřejněny na **úředních deskách** členských obcí způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději do **30 dnů** ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku.

Článek XIII.

ZÁVAZKY ZÁSTUPCŮ ČLENSKÝCH OBCÍ MIKROREGIONU

1. Zástupci členských obcí Mikroregionu se zavazují, že zajistí **zveřejnění** vyhlášených programů pro určený/příslušný kalendářní rok **na úředních deskách** členských obcí způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději do **10 dní** od přijetí usnesení Valné hromady Mikroregionu. **Programy** se zveřejňují nejméně po dobu **90 dnů** ode dne zveřejnění na úřední desce.
2. Zástupci členských obcí Mikroregionu zajistí, že veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, které včetně jejich dodatků dosáhnou výše **50 000 Kč** a více, budou **zveřejněny na úředních deskách** členských obcí způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději do **30 dnů** ode dne uzavření smlouvy o dotaci nebo jejího dodatku. Tyto veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace se zveřejňují po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

Článek XIV.

POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Podmínky poskytnutí programové/individuální dotace včetně povinností příjemce dotace jsou vymezeny ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
2. Příjemce zejména:
 - a) nesmí **dále poskytnout** obdrženu programovou/individuální dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu, na který byla programová/individuální dotace poskytnuta,
 - b) je povinen **uchovávat** (archivovat) veškeré dokumenty, které souvisejí s poskytnutím programové/individuální dotace po dobu nejméně **10 let** od předložení závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování programové/individuální dotace,
 - c) je povinen **účtovat** o programové/individuální dotaci v souladu se zákonem o účetnictví, pokud je účetní jednotkou; pokud příjemce vede daňovou evidenci dle zákona o daních z příjmů, je povinen použít způsob **vedení evidence** o programové/individuální dotaci podle tohoto zákona,
 - d) je povinen viditelně označit všechny **originály** dokladů prokazujících použití programové/individuální dotace (označit, co bylo hrazeno z programové/individuální dotace) větou „**Dotace z rozpočtu Sdružení Mikroregion Rožnovsko**“,

Sdružení Mikroregion
Rožnovsko

Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 70238642

www.roznovsko.cz



- e) je povinen **medializovat** a **publikovat** informace o tom, že obdržel programovou/individuální dotaci od poskytovatele, pokud jeho relevantní činnost, na kterou obdržel dotaci, bude medializována či získá publicitu na písemných materiálech (letáky, plakáty, inzerce, informace v tisku apod.) nebo bude zmíněna ve zvukových či obrazových relacích sdělovacích prostředků,
 - f) je povinen **prokázat**, že využití programové/individuální dotace bylo **hospodárné, efektivní** a v souladu s **účelem** uvedeným v žádosti a ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Příjemce je dále zejména **povinen**:
- a) zajistit v závěrečné zprávě a ve vyúčtování poskytnuté programové/individuální dotace přesnou **shodu** účetních (popř. daňových) záznamů o příjmech/výnosech a výdajích/nákladech s předkládanými originálními doklady; zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování;
 - b) doručit administrátorovi **závěrečnou zprávu** o využití programové/individuální dotace a **vyúčtování poskytnuté programové/individuální dotace**, a to nejpozději do **31. 1.** kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, ve kterém byla příslušná dotace poskytnuta. Formulář závěrečné zprávy a vyúčtování je k dispozici u administrátora a v elektronické podobě webových stránkách Sdružení Mikroregion Rožnovsko – www.roznovsko.cz.
4. Příjemce je dále povinen:
- a) **vrátit** programovou/individuální dotaci v plné výši na účet poskytovatele, pokud poskytnutá dotace nebyla použita **v souladu** s vyhlášeným programem nebo s těmito Programovými zásadami nebo veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace v dohodnuté době k určenému účelu,
 - b) **vrátit** programovou/individuální dotaci v plné výši na účet poskytovatele při zjištění, že byly při podání žádosti, při použití programové/individuální dotace, při kontrole nebo v závěrečné zprávě použity **chybné nebo nepravdivé údaje**,
 - c) **vrátit nevyčerpanou** část programové/individuální dotace poskytovateli na jeho účet ve lhůtě uvedené ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace,
 - d) a plnit další povinnosti a závazky vyplývající z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Článek XV. KONTROLA

1. Příjemce programové/individuální dotace je povinen **umožnit** provedení kontroly ze strany příslušných orgánů poskytovatele nebo jím pověřených osob anebo jinými kontrolními orgány veřejné správy v souladu se zákonem o finanční kontrole, a to po dobu 10 let od předložení závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování dotace.
2. Následná kontrola u **příjemců** programové/individuální dotace ve výši **do 10 000 Kč** pro jednoho příjemce v jednom účetním období bude probíhat přímo při vyúčtování programové/individuální dotace. Příjemce doloží administrátorovi konkrétní náklady/výdaje v podobě originálů účetních (popř. daňových) dokladů spolu s jejich zaúčtováním a na místě ponechá kopie těchto dokladů ověřené kontrolujícím. Kontrola se provádí jako kontrola **veřejnosprávní**, nikoliv „na místě“.
3. Následná kontrola u **příjemců** programové/individuální dotace ve výši **od 10 001 Kč do 400 000 Kč** pro jednoho příjemce v jednom účetním období bude probíhat na místě kvalifikovaným výběrem dle zhodnocených rizik (nerespektování účelu použití, neekonomičnost, neúčelnost, neefektivnost poskytnutých veřejných prostředků, zneužití veřejných prostředků, nesoulad operačních postupů se zákonem o finanční kontrole). Kvalifikovaný výběr stanoví a provede kontrolující. Kontrola se provádí jako kontrola veřejnosprávní „**na místě**“.
4. Následná kontrola u **příjemců** programové/individuální dotace ve výši **nad 400 000 Kč** pro jednoho příjemce v jednom účetním období bude probíhat „na místě“ u **každého** příjemce



programové/individuální dotace každoročně. Kontrola se provádí jako kontrola veřejnoprávní „na místě“.

Článek XVI. POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ

1. Možnost získání individuální dotace z rozpočtu Mikroregionu pro účely podpory rozvoje činností nekomerčního charakteru **v oblasti sociální** (dle zákona č. 108/2006 Sb.) **a terénní zdravotní služby na ně navazující**, které jsou zajišťovány pro občany Mikroregionu:
 - a) sociální služby:
 - i. služby odborného sociálního poradenství,
 - ii. služby sociální péče,
 - iii. služby sociální prevence,
 - b) terénní zdravotní služby navazující na sociální služby,
 - c) aktivity **nepadající** pod vyhlášené programy,

probíhá prostřednictvím přijatého formuláře „Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu Sdružení Mikroregion Rožnovsko“, kterou poskytne žadateli administrátor dotace **po předchozí konzultaci k danému projektu**.
2. Peněžní prostředky mohou být poskytnuty na podporu projektů v rozmezí daného kalendářního roku.
3. Maximální výše dotace na jednu žádost je **300 000 Kč**. Individuální dotaci je možno poskytnout maximálně do výše **50 % z celkových rozpočtovaných výdajů/nákladů** uvedených v žádosti o poskytnutí individuální dotace.
4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na individuální dotace činí maximálně 7 % objemu finančních prostředků z rozpočtu Mikroregionu vyhrazených na programové dotace.

Článek XVII. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Časový harmonogram podle čl. IV. těchto Programových zásad pro daný kalendářní rok bude schválen Valnou hromadou nejpozději do 31. 12. předcházejícího roku.
2. Poskytnutí programové/individuální dotace, jakož i její případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok příjemce na poskytnutí programové/individuální dotace v následujících letech.
3. Tyto Programové zásady nahrazují stávající Programové zásady (ze dne 13. 12. 2022 usnesení č. 2) a byly schváleny usnesením Valné hromady Mikroregionu č. 4, ze dne **19. 12. 2023**, nabývají platnosti dnem jejich schválení Valnou hromadou Mikroregionu a jsou účinné **od 1. 1. 2024**.

Přílohy Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace - individuální

Sdružení Mikroregion
Rožnovsko

Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 70238642

www.roznovsko.cz



Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace č. .../2024

dle § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „správní řád“, a § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“.

Článek I. SMLUVNÍ STRANY

- Sdružení Mikroregion Rožnovsko**
zastoupené předsedou Ing. Janem Kučerou, MSc.
se sídlem Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 70238642
bankovní spojení: 94-2780770207/0100
administrátor dotace: Ing. Eva Buchalová
(dále jako „Poskytovatel/Poskytovatel dotace“)

a

2. Jméno, příjmení/ Název/Obchodní firma, právní forma:

Zastoupený:

Se sídlem:

Datum narození/ IČO/DIČ:

Místo provozovny/podnikání:

Bankovní spojení: včetně názvu banky a VS dotace

Zápis ve veřejném seznamu:

Kontaktní osoba/telefon:

(dále jen „Příjemce“)

Článek II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- Poskytovatel dotace za podmínek v této Veřejnoprávní smlouvě uvedených poskytuje ze svého rozpočtu příjemci na základě žádosti příjemce ze dne, ev. č: v rámci Individuální žádosti, peněžní prostředky v celkové výši xxxx,- Kč (slovy:), účelově určené na:

„.....“

v souladu s usnesením Valné hromady Sdružení Mikroregionu Rožnovsko č..... ze dne2024. Částka je konečná (dále jen „programová dotace“). Individuální dotaci nelze převádět do následujícího roku.

- Individuální dotace je dle této Veřejnoprávní smlouvy poskytnuta podle „Zásad pro poskytování dotací v sociální oblasti na účely určené Sdružením Mikroregion Rožnovsko“

Sdružení Mikroregion
Rožnovsko

Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 70238642

www.roznovsko.cz



schválených Valnou hromadou Sdružení Mikroregion Rožnovsko dne 19. 12. 2023 usnesením č. 4 dále jen „Programové zásady“.

3. Poskytovatel dotace převede individuální dotaci jednorázově na bankovní účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy do 90 dnů po podpisu této veřejnoprávní smlouvy oběma smluvními stranami. Individuální dotace je poskytována v souladu s rozpočtem Sdružení Mikroregion Rožnovsko na rok 2024, schváleným usnesením Valné hromady Sdružení Mikroregion Rožnovsko č. 10 ze dne 19. 12. 2023.
4. Příjemce dotace poskytnutou individuální dotaci dobrovolně přijímá a zavazuje se, že individuální dotaci použije hospodárně nejpozději do 31. 12. 2024 pouze a výhradně k účelu uvedenému v odst. 1 tohoto článku smlouvy v souladu s touto Veřejnoprávní smlouvou a Programovými zásadami.
5. Individuální dotace poskytnutá podle této Veřejnoprávní smlouvy je dotací poskytovanou prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace podle zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Prokáže-li se po poskytnutí individuální dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce dotace poskytnutou individuální dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele dotace uvedený v článku I. této smlouvy.
7. Příjemce dotace bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným závazně rozhodnout, zda individuální dotace je či není veřejnou podporou, příp. veřejnou podporou slučitelnou se společným trhem, je Evropská komise. Evropská komise může rovněž uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem. Příjemce dotace podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.

Varianta pro případ, že dotace je poskytnutím podpory de minimis

Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí dotace dle článku II., odst. 1 této smlouvy je poskytnutím podpory de minimis ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013 v částce L352), dále jen „nařízení Komise“. Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis, především, že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž výdajů, která by způsobila překročení povolené míry veřejné podpory, a že v posledních 3 účetních obdobích příjemci, respektive subjektům, které jsou spolu s příjemcem dle čl. 2 odst. 2 nařízení Komise považovány za jeden podnik, nebyla poskytnuta podpora de minimis, která by v součtu s podporou de minimis poskytovanou na základě této smlouvy překročila maximální částku 200 000 EUR povolenou právními předpisy ES upravujícími oblast veřejné podpory (zejména nařízením Komise).

Článek III.

UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY (VÝDAJE)

1. Z individuální dotace mohou být hrazeny a uznatelnými náklady (výdaji) pro účely této smlouvy jsou výdaje (náklady), které lze financovat z individuální dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:
 - a. náklady (výdaje) vznikly příjemci v období od **1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a uhrazené nejpozději do 31. 1. 2025.**

Sdružení Mikroregion
Rožnovsko

Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 70238642

www.roznovsko.cz



- b. náklady (výdaje) byly vynaloženy v souladu s **článkem VIII. „Uznatelné náklady/výdaje“** Programových zásad a s účelem určeným poskytovatelem v rámci kterého je uzavřena i tato smlouva a poskytována individuální dotace dle této veřejnoprávní smlouvy (účel uvedený v této smlouvě v článku II., odst. 1.),
 - c. náklady (výdaje), které zároveň vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o finanční kontrole“,
 - d. náklady (výdaje) byly zaneseny v účetnictví (popř. v daňové evidenci) příjemce, jsou identifikovatelné a podložené ostatními záznamy.
2. Všechny ostatní náklady (výdaje) vynaložené příjemcem dotace jsou z hlediska individuální dotace dle této veřejnoprávní smlouvy, Programových zásad považovány za náklady (výdaje) neuznatelné s tím, že tyto neuznatelné náklady (výdaje), které nemohou být hrazeny z individuální dotace, jsou blíže specifikovány v ustanovení **článku IX. „Neuznatelné náklady/výdaje“ Programových zásad.**
3. Uznatelnými náklady (výdaje) nejsou také náklady (výdaje) příp. část nákladů (výdajů), na které příjemce obdržel dary, dotace, příspěvky nebo jiné finanční prostředky z veřejných zdrojů na účel uvedený v článku II., odst. 1. této veřejnoprávní smlouvy.
4. Je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále i jen „DPH“), nesmí hradit z poskytnuté dotace daň z přidané hodnoty, pokud může uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace.
5. DPH je uznatelným nákladem (výdajem) za podmínky, že příjemce není plátcem DPH.

Článek IV. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce dotace se zavazuje, že bude čerpat individuální dotaci hospodárně, efektivně, výhradně v souladu s účelem uvedeným v článku II., odst. 1. této veřejnoprávní smlouvy, jakož i v souladu s Programovými zásadami, po celou dobu platnosti této smlouvy. Uvedeného účelu je příjemce dotace povinen dosáhnout do 31. 12. 2024. Příjemce je povinen prokázat, že využití individuální dotace bylo hospodárné, efektivní a v souladu s účelem a Programovými zásadami.
2. **Příjemce dotace je povinen účtovat** o individuální dotaci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o účetnictví“), s tím, že ve svém účetnictví povede záznamy tak, aby z nich jednoznačně vyplývalo účelové použití individuální dotace dle této veřejnoprávní smlouvy. Výdaje či náklady vynaložené v souladu s účelovým určením programové dotace dle článku II., odst. 1. a podmínkami Programových zásad a této veřejnoprávní smlouvy budou zaúčtovány v účetnictví příjemce dotace v souladu se zákonem o účetnictví. Pokud příjemce vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít způsob vedení evidence o individuální dotaci i podle tohoto zákona. Doklady prokazující využití individuální dotace musí být viditelně označeny větou **„Dotace z rozpočtu Sdružení Mikroregion Rožnovsko“**, včetně evidenčního čísla smlouvy a výše použité programové dotace v Kč.
3. Příjemce dotace nesmí to, co nabyl z individuální dotace nebo její části zcizit a převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu bez předchozího písemného souhlasu

**Sdružení Mikroregion
Rožnovsko**

Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 70238642

www.roznovsko.cz



poskytovatele dotace. Za písemný souhlas poskytovatele dotace nebude považována e-mailová či jiná elektronická zpráva. Uvedené závazky příjemce zanikají **uplynutím 10 let** ode dne předložení závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování individuální dotace poskytovateli.

4. **Příjemce dotace je povinen předložit** poskytovateli ve lhůtě **do 31. 1.** kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, ve kterém byla individuální dotace poskytnuta následující dokumenty:

- závěrečnou zprávu o realizaci účelu, na který byla individuální dotace poskytnuta (využití a čerpání individuální dotace);
- vyúčtování individuální dotace;
- soupis všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů poskytnuté individuální dotace.

Požadované dokumenty musí být poskytovateli dotace ve výše uvedené lhůtě doručeny, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

5. Příjemce dotace je povinen zajistit v závěrečné zprávě a ve vyúčtování poskytnuté individuální dotace přesnou shodu účetních (popř. daňových) záznamů o příjmech/výnosech a výdajích/nákladech s předkládanými originálními doklady. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

6. **Příjemce dotace je povinen vrátit** poskytovateli dotace bezhotovostním převodem na jeho účet uvedený v článku I. této veřejnoprávní smlouvy pod variabilním symbolem

.....

- individuální dotaci nebo její část, kterou nevyčerpal v době nebo k účelu uvedenému v článku II., odst. 1. této smlouvy, a to do 14 dnů od podání vyúčtování individuální dotace,
- individuální dotaci v plné výši, pokud byla poskytnuta na základě jím uvedených nepravdivých, chybných, neúplných nebo zkreslených údajů uvedených v žádosti o poskytnutí individuální dotace, a to do 10 dnů od obdržení výzvy k vrácení individuální dotace, nebude-li v této výzvě uveden den pozdější,
- část individuální dotace nevyčerpanou ke dni zrušení příjemce s likvidací nebo bez likvidace nejpozději do 15 dnů ode dne zrušení s likvidací nebo bez likvidace, a ve stejné lhůtě předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté individuální dotace,
- část individuální dotace nevyčerpanou ke dni rozhodnutí o přeměně příjemce, na základě které mají práva a povinnosti dle této smlouvy přejít na právního nástupce příjemce, a to nejpozději do 15 dnů ode dne rozhodnutí o přeměně, a ve stejné lhůtě předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté individuální dotace,
- individuální dotaci v plné výši v případě, že po schválení poskytnutí individuální dotace a nebo po jejím vyplacení vyjde najevo, že příjemce nesplnil podmínky pro poskytnutí individuální dotace uvedené v Programových zásadách, a to nejpozději do 10 dnů od obdržení výzvy poskytovatele k vrácení individuální dotace, nebude-li v této výzvě uveden den pozdější,
- individuální dotaci v plné výši, pokud poskytnutá individuální dotace nebyla použita v souladu s programovými zásadami, v dohodnuté době k určenému účelu,
- část individuální dotace nevyčerpanou ke dni ukončení této smlouvy výpovědí nebo dohodou smluvních stran, a to do 10 dnů od ukončení této smlouvy,
- individuální dotaci v plné výši, prokáže-li se po poskytnutí individuální dotace, že naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, a to do 10 dnů ode dne, kdy bylo prokázáno naplnění článku 107-

**Sdružení Mikroregion
Rožnovsko**

Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 70238642

www.roznovsko.cz

109 na účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy.

Nevrátí-li příjemce individuální dotaci dle výše uvedených ustanovení písm. a) až h), jedná se o porušení rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech.

7. **Příjemce dotace je povinen uchovávat (archivovat)** veškeré dokumenty, které souvisejí s poskytnutím individuální dotace po dobu nejméně 10 let od předložení závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování individuální dotace, zejména: tuto smlouvu, originály dokladů prokazujících čerpání individuální dotace, finanční vyúčtování individuální dotace, závěrečnou zprávu aj.
8. **Příjemce dotace je povinen umožnit provedení kontroly** ze strany příslušných orgánů poskytovatele dotace nebo jím pověřených osob anebo jinými kontrolními orgány veřejné správy (dále společně také „kontrolní orgány“) v souladu se zákonem o finanční kontrole, a to po dobu 10 let od předložení závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování individuální dotace.

Příjemce dotace se zavazuje, že při kontrole poskytne potřebnou součinnost, zejména předloží kontrolním orgánům kdykoli k nahlédnutí originály všech dokladů souvisejících s poskytnutím individuální dotace.

Příjemce dotace souhlasí, aby protokoly z kontrol provedených poskytovatelem mohly být předány jiným kontrolním orgánům.

9. **Příjemce dotace je povinen písemně, úplně a pravdivě informovat** poskytovatele dotace:
- o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, zejména o změně statutárního orgánu nebo jeho člena, o změně názvu, bankovního spojení, sídla či adresy, nebo o změnách v souvislosti s plněním této smlouvy, a to nejpozději do 10 dnů od nastalé skutečnosti,
 - o každém porušení rozpočtové kázně nebo i podezření na porušení rozpočtové kázně a ostatních smluvních podmínek, a to do 10 dnů ode dne, kdy toto porušení či podezření zjistil,
 - v závěrečné zprávě o tom, že obdržel nebo obdrží dar, dotaci či jiný finanční příspěvek od jiných osob (jiných poskytovatelů, dárců apod.) pro stejný účel, jaký je uvedený v článku II., odst. 1. této smlouvy, a zavazuje se v závěrečné zprávě uvést výši těchto darů, dotací či příspěvků,
 - o změnách, které ovlivňují jeho ekonomickou sféru a hospodaření, např. o snížení základního kapitálu, prohlášení konkursu, o výkonu rozhodnutí nebo exekuce, o zahájení insolvenčního řízení, o vstupu právnické osoby do likvidace, nebo o jiných změnách, které mají vliv na poskytnutí či čerpání programové dotace dle této smlouvy, a to do 10 dnů od nastalé skutečnosti,
 - o přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací nebo bez likvidace, a to do 10 dnů ode dne rozhodnutí příjemce nebo jeho zřizovatele o přeměně nebo zrušení s likvidací nebo bez likvidace.
10. **Příjemce dotace je povinen poskytnout** poskytovateli na jeho žádost údaje či doklady související s individuální dotací a touto smlouvou, a to bez zbytečného odkladu. Všechny údaje, které příjemce poskytovateli dotace uvede, budou vždy úplné a pravdivé.
11. **Příjemce dotace je povinen medializovat a publikovat** informace o tom, že obdržel individuální dotaci od poskytovatele dotace, pokud činnost příjemce, na kterou obdržel individuální dotaci, bude medializována či získá publicitu na písemných materiálech (letáky, plakáty, inzerce, informace v tisku apod.) nebo bude zmíněna ve zvukových či obrazových relacích sdělovacích prostředků.



12. **Příjemce dotace se zavazuje učinit nezbytná opatření** k zamezení střetu zájmů, finančních podvodů a korupčního jednání ze strany příjemce či jeho zaměstnanců a partnerů příjemce.
13. **Příjemce dotace se zavazuje dodržovat** pravidla hospodářské soutěže, dodržovat předpisy pro regulérnost veřejné podpory, ochranu životního prostředí, rovnost žen a mužů apod.

Článek V. KONTROLA

1. Individuální dotace poskytovaná na základě této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona o finanční kontrole, se všemi právními důsledky s tím spojenými. Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem o finanční kontrole, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla individuální dotace poskytnuta, a to po dobu 10 let od předložení vyúčtování individuální dotace.
2. Poskytovatel dotace provede v souladu se zákonem o finanční kontrole kontrolu dodržení podmínek této smlouvy a Programových zásad. Kontrola ověří hospodárnost a účelnost individuální dotace, včetně oprávněného účtování vzniklých nákladů (výdajů). Zjistí-li se, že příjemce obdržel individuální dotaci neoprávněně, je příjemce povinen neoprávněnou individuální dotaci poskytovateli vrátit.

Článek VI. SANKCE

1. Porušení povinností stanovených příjemci dotace touto smlouvou a Programovými zásadami je porušením rozpočtové kázně a příjemce dotace je v takovém případě povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele na účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy. V případě, že příjemce poruší kteroukoli z povinností uvedených v této smlouvě či Programových zásadách, bude poskytovatel postupovat v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech.
2. Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:
 - a. využití individuální dotace v rozporu se stanovým účelem a programovými zásadami,
 - b. využití individuální dotace na neuznatelné náklady (výdaje),
 - c. využití individuální dotace na náklady (výdaje), které se netýkají období, na které je programová dotace poskytnuta,
 - d. zadržování finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku individuální dotace ve stanovené lhůtě,
 - e. neumožnění veřejnosprávní kontroly,
 - f. nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla individuální dotace poskytnuta,
 - g. použití individuální dotace, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,
 - h. neprokáže-li příjemce, jak byla individuální dotace použita,
 - i. nepředložení dokumentů uvedených v článku IV., odst. 6. této smlouvy, zejména závěrečné zprávy a vyúčtování individuální dotace ve lhůtě a formě dle této smlouvy.
3. Za porušení rozpočtové kázně je považováno i nesplnění jiných povinností stanovených touto smlouvou a Programovými zásadami, než které jsou uvedeny v článku IV. této smlouvy.



Článek VII. PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

1. **Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že:**
 - a. si je vědom následků vzniklých uvedením nepravdivých údajů, které by vedly k případnému neoprávněnému čerpání individuální dotace,
 - b. jako fyzická osoba, resp. jako statutární orgán v případě právnické osoby, nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem podnikání příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku (ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
 - c. nemá žádné dluhy vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně či další nevyřádané dluhy). Posečkání s úhradou dluhu nebo dohoda o úhradě dluhu a její řádné plnění se považují za vypořádané dluhy,
 - d. nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování činnosti,
 - e. si je vědom všech důsledků vyplývajících z porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech,
 - f. vůči němu ani jeho majetku není navrhováno ani vedeno insolvenční řízení či řízení o výkonu soudního nebo správního rozhodnutí ani navrhována nebo prováděna exekuce,
 - g. se seznámil se zněním Programových zásad a těmto rozumí a bude je při hospodaření s finančními prostředky individuální dotace dodržovat.
2. V případě, že by se kterékoli z výše uvedených prohlášení příjemce ukázalo v budoucnu nepravdivým, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a příjemce je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý případ, a to i opakovaně. Smluvní pokuta je splatná způsobem a ve lhůtě uvedenými v jejím vyúčtování. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody (újmy), kterou je poskytovatel oprávněn vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to bez ohledu na výši škody (újmy).

Článek VIII. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

1. **Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí** danou poskytovatelem s uvedením výpovědního důvodu nebo písemnou výpovědí danou příjemcem i bez uvedení důvodu. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována e-mailová či jiná elektronická zpráva.
2. **Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu** jak před poskytnutím, tak i po poskytnutí individuální dotace, z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou, Programovými zásadami nebo obecně závaznými právními předpisy, zejména v případě, že příjemce:
 - a. porušil rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - b. porušil pravidla poskytování veřejné podpory,
 - c. učinil právní jednání, které je podmíněno souhlasem poskytovatele, bez tohoto souhlasu,
 - d. neplnění povinností v souvislosti se zajištěním veřejnoprávní kontroly anebo auditu,

Sdružení Mikroregion
Rožnovsko

Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 70238642

www.roznovsko.cz



- e. opakovaně neplní povinnosti a nezanechá porušování povinností stanovených v této smlouvě, Programových zásadách, a to i povinností, jejichž porušení není uvedeno jako samostatný výpovědní důvod, a i přes písemné upozornění poskytovatele pokračuje v neplnění či porušování povinností, nebo pokud neodstraní následky těchto porušení a/nebo nezjedná nápravu ve lhůtě stanovené poskytovatelem,
 - f. uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy, nebo které mohou mít podstatný vliv na dosažení účelu této smlouvy,
 - g. se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání.
3. **Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu** před poskytnutím, tak i po poskytnutí individuální dotace, z důvodu:
- a. je-li příjemce, případně příjemce jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 418/2011Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. jestliže bylo proti příjemci zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - c. jestliže je příjemce v úpadku nebo v likvidaci nebo došlo k zániku příjemce s likvidací nebo bez likvidace,
 - d. jestliže došlo k přeměně příjemce či změně jeho právní formy,
 - e. v případě, že byla uvalena na příjemce nucená správa,
 - f. příjemce pozbyl oprávnění k činnosti, na kterou byla poskytnuta individuální dotace dle této smlouvy.
4. **Výpovědní doba činí 15 dnů** a začne běžet doručením výpovědi příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil. Výpověď bude obsahovat výpovědní důvod. V případě výpovědi před poskytnutím individuální dotace, nárok na poskytnutí individuální dotace nevzniká a nelze se poskytnutí individuální dotace domáhat.
5. **Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět** i bez uvedení důvodu, nejpozději však do konce lhůty pro podání závěrečné zprávy, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli (výpověď je bez výpovědní doby).
6. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) správního řádu. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy. Podá-li smluvní strana ze zákonem stanovených důvodů návrh na zrušení této veřejnoprávní smlouvy a druhá smluvní strana s ním vysloví souhlas, tato smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas smluvní strany došel smluvní straně, která návrh podala.
7. Po ukončení této smlouvy dohodou nebo výpovědí musí dojít k vypořádání všech práv a povinností smluvních stran včetně předložení vyúčtování individuální dotace a vrácení případných přeplatků na individuální dotaci příjemcem bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, z něhož byla individuální dotace vyplacena, a to do 10 dnů od ukončení této smlouvy nebo jejího zrušení, pokud je příjemce nevrátil před jejím ukončením nebo pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak. Příjemce je povinen předložit poskytovateli do 15 dnů ode dne ukončení této smlouvy závěrečnou zprávu, vyúčtování individuální dotace a ostatní dokumenty uvedené v článku IV., odst. 6. této smlouvy. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnutou individuální dotaci poskytovateli nevrátí, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.



- Ukončením této smlouvy nezaniká právo poskytovatele na náhradu škody ani povinnost příjemce provést odvod za porušení rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a této smlouvy.

Článek IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- V případě **neúplného, zkresleného nebo nepravdivého prohlášení příjemce nebo při jiném porušení této smlouvy**, Programových zásad, které bude zjištěno před poskytnutím individuální dotace, je poskytovatel oprávněn **pozastavit individuální dotaci nebo její část** do doby odstranění porušení příjemcem; jde-li o porušení neodstranitelné, nebo příjemce porušení neodstraní ve lhůtě dané poskytovatelem, nebude individuální dotace nebo její zbývající část příjemci poskytnuta vůbec.
- Příjemce **souhlasí** se zveřejněním údajů podle zák. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu a postupem a v souladu s uvedeným právním předpisem a dále se zveřejněním (včetně zpracování) této smlouvy, případně všech údajů uvedených v této smlouvě a jejich případných přílohách a dodatcích, pro zajištění informovanosti o přínosech poskytnuté dotace a pro účely administrace prostředků z rozpočtu mikroregionu (zejména svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté individuální dotace, informací o průběhu realizace a výsledcích projektu a účelu uvedenému v článku II., odst. 1 této smlouvy), na webových stránkách příjemce, v informačních, evidenčních a organizačních systémech příjemce a příp. systémech/registrech dle platných právních předpisů (např. v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění smlouvy podle zákona o registru smluv, prostřednictvím Registru smluv, zajistí Mikroregion.
- V případě, že je příjemce fyzickou osobou, uděluje podpisem této smlouvy Mikroregionu souhlas se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Příjemce souhlasí s tím, aby poskytovatel jeho osobní údaje poskytoval třetím osobám. Mikroregion tyto údaje poskytne, pokud budou splněny všechny podmínky zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- Mikroregion je ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), správcem osobních údajů subjektů údajů. Informace o jejich zpracování vyžadované platnými právními předpisy, včetně jejich rozsahu a účelu zpracování, přehledu práv a povinností budou příjemci poskytnuty na jeho vyžádání, adresované písemně na adresu sídla poskytovatele nebo do jeho datové schránky ID qeakrmt.
- Příjemce souhlasí s využíváním a zveřejněním (včetně zpracování) všech údajů uvedených v této veřejnoprávní smlouvě a jejích přílohách a dodatcích v informačních systémech Mikroregionu pro účely administrace prostředků z rozpočtu Mikroregionu. Příjemce zejména souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, sociální



služby/aktivity a výše poskytnuté Dotace, informací o průběhu realizace poskytování a výsledcích podpory sociální služby/aktivity.

6. Změna v osobě příjemce není přípustná.
7. Příjemce není oprávněn převést svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, ani tuto smlouvu postoupit.
8. Příjemce na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanský zákoník.

Článek X. SCHVALOVACÍ DOLOŽKA

1. Tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a byly splněny podmínky pro její uzavření stanovené tímto zákonem.
2. Poskytnutí individuální dotace a tato smlouva byly projednány a schváleny Valnou hromadou Sdružení Mikroregion Rožnovsko dne2024, usnesením č.

Článek XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je uzavřena a nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
Varianta pro příp. splnění podmínek pro zveřejnění smlouvy v Registru smluv dle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů:
Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti nabývá zveřejněním v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně - dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu/jména příjemce, statutárního orgánu, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně.
3. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
4. Smluvní strany se zavazují neprodleně vzájemně informovat o změně všech skutečností, které mohou mít vliv na plnění práv a povinností z této smlouvy.
5. V případě, že dojde ke změně jakýchkoliv skutečností týkajících se smluvních stran, je smluvní strana, u níž taková změna nastala, povinna ve lhůtě do 10 dnů ode dne, kdy k takové změně došlo, písemně o této změně informovat druhou smluvní stranu, jinak odpovídá za škodu, která druhé smluvní straně v důsledku porušení této povinnosti vznikla.
6. Práva a povinnosti v této smlouvě neupravené se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, správním řádem a občanským zákoníkem; pokud se některé z ujednání obsažených v této smlouvě neshoduje se zákonnými ustanoveními, jde o projev vůle smluvních stran se od zákonných ustanovení odchýlit a nahradit ustanovení ujednáními obsaženými v této smlouvě.

**Sdružení Mikroregion
Rožnovsko**

Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 70238642

www.roznovsko.cz



7. Ukáže-li se kterékoliv z ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné nebo se z jakýchkoliv důvodů neplatným nebo neúčinným stane, nemá tato skutečnost vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení smlouvy.
8. Dojde-li po uzavření této smlouvy ke změně právních předpisů, v jejímž důsledku vznikne povinnost upravit smluvně záležitosti touto smlouvou dosud neupravené, zavazují se smluvní strany přijmout bez zbytečného odkladu dodatek k této smlouvě, kterým chybějící záležitosti upraví tak, aby obsah dodatku při zachování požadavků stanovených právním předpisem odpovídal účelu této smlouvy.
9. Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku vyloučí přijetí nabídky, které vymezuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
10. Smluvní strany potvrzují, že uzavření této smlouvy je výsledkem jednání stran a každá ze smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy. Jakékoli písemné potvrzení ústního jednání nemá účinky potvrzení smlouvy (jejich změn) uzavřené jinou než písemnou formou.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno a poskytovatel obdrží dvě vyhotovení
12. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly či chtěly ujednat. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této veřejnoprávní smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této veřejnoprávní smlouvy a nezakládá žádné ze smluvních stran jakýkoli závazek.
13. Programové zásady jsou k dispozici u administrátora a v elektronické podobě na webových stránkách Mikroregionu.
14. Smluvní strany prohlašují, že si tuto veřejnoprávní smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu s touto smlouvou připojují své podpisy.

V Rožnově pod Radhoštěm dne:

.....
za poskytovatele

Ing. Jan Kučera, MSc. předseda

V dne:

**Sdružení Mikroregion
Rožnovsko**

Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 70238642

www.roznovsko.cz



.....
za příjemce
.....

•

•

**Sdružení Mikroregion
Rožnovsko**

Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 70238642

www.roznovsko.cz